



---

# **CHECK-UP PER L'ESTERO**



**Bernd Faas**



# DESTINAZIONI

---

- Unione Europea

*cittadini comunitari: libertà di movimento*

*cittadini extracomunitari: dipende dall'attività*

- Extra-UE

*tutti: necessità di permessi*



# ESTERO: BENEFICI /1

---

- **LINGUA** collaudata
- **CRESCITA PERSONALE** (autonomia, proattività, flessibilità, adattabilità)
- **COMPETENZA INTERCULTURALE**



## ESTERO: BENEFICI /2

---

- **CRESCITA PROFESSIONALE** più competenza
- **CARRIERA** più chiarezza
- **ARRICHIMENTO CV**
- **STIPENDIO** più elevato



# REQUISITI

---

1. Lingua
2. Formazione
3. Qualifica
4. Conoscenza delle opportunità
5. Networking
6. Disponibilità economica
7. Tempi di attuazione
8. Preparazione interculturale



# LINGUA

---

Regola:

**sufficiente per svolgere la  
mansione prevista**



# Quadro europeo delle lingue

---

## Livello B1 = soglia

- È in grado di comprendere i **punti essenziali** di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc.
- **Se la cava in molte situazioni** che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione.
- Sa **produrre testi semplici e coerenti** su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse.
- È in grado di **descrivere esperienze e avvenimenti**, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.



# Esempio: livello B1 nel posto di lavoro

*elaborare / trattare* informazioni estese

- utente indipendente -

## ASCOLTARE

Raccogliere informazioni standard dall'ambito lavorativo.

## LEGGERE

Capire le lettere standard, raccogliere i testi standard (informazioni sui processi lavorativi / descrizioni di prodotto).

## PARLARE

Dare informazioni sull'attività/ufficio/azienda/prodotto e le procedure in colloqui personali o al telefono. Raggiungere decisioni/accordi sulla base di strutture linguistiche familiari.

## SCRIVERE

Redigere richieste/offerte standard. Scrivere testi più brevi su temi familiari, eventualmente con commenti di grafici semplici.





# Fluency

---

## Livello C1 (Effective Operational Mastery)

- È in grado di comprendere **un'ampia gamma di testi complessi** e piuttosto lunghi e ne sa ricavare anche il significato implicito.
- Si esprime in modo **scorrevole** e **spontaneo**, senza un eccessivo sforzo per cercare le parole.
- Usa la lingua in modo **flessibile ed efficace** per scopi sociali, accademici e professionali.
- **Sa produrre testi chiari**, ben strutturati e articolati su argomenti complessi, mostrando di saper controllare le strutture discorsive, i connettivi e i meccanismi di coesione.



# ESAMI RICONOSCIUTI

---

*generali*

**CAMBRIDGE - IELTS - TOEFL**

**GOETHE - TestDaF**

**DELE**

**DELFS - DALF**

*specifici*

**BEC - CCIP - Wirtschaftsdeutsch**



# FORMAZIONE

---

- Riconosciuta
- Corrispondente alle richieste del mercato
- Riconvertibile
- Completata da esperienza pratica
- Completata da competenze chiavi
- Apprendimento permanente



# ESPERIENZA

---

- Comprovata da formazione
- Comprovata da mansioni svolte
- Idealmente 2 anni di esperienza
- Supportata da referenze
- Presentata secondo gli standard del mercato estero



# COMPETENZE CHIAVE

---

- Capacità di problem – solving
- Self-management
- Capacità di comunicazione
- Capacità di teamworking
- Competenze linguistiche



## CONOSCENZA DELLE OPPORTUNITA'

---

- Individuare il modulo “giusto”
- Conoscere le modalità d’accesso al mercato del lavoro - allo studio ecc.
- Padroneggiare le modalità di candidatura e di colloquio



# CANDIDATURA / 1

---

- **CV** secondo lo standard del paese / CV europeo
- **COLLOQUIO SUL POSTO**
- **RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO ED ABILITAZIONE** (p.e. sanità, scuola, ingegneria)

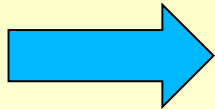


# CANDIDATURA / 2

---

**Dall'Italia:**

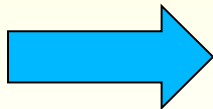
- **sistema EURES - ufficio di collocamento europeo**
- **all'agenzia di reclutamento privata**
- **all'azienda su annuncio**



***successo limitato***

**Sul posto:**

- **servizi nazionali per l'impiego**
- **all'agenzia di reclutamento privata**
- **all'azienda su annuncio oppure spontanea**



***successo maggiore***





# NETWORKING

---

Oltre 50% dei lavori si trova tramite contatti personali.

- **conoscenze private**
- **forum su internet**
- **[www.facebook.com](http://www.facebook.com)**
- **[www.xing.com](http://www.xing.com)**
- **[www.linkedin.com](http://www.linkedin.com)**



# DISPONIBILITA' ECONOMICA

---

**Spesa da programmare per il 1. mese in una grande città:**

€

• Viaggio (volo e treno)	150,00-300,00
• Spese di trasporto locale	100,00
• Stanza	300,00-800,00
• Vitto	300,00
• Spese per la ricerca del lavoro	100,00
• Spese per abbigliamento di lavoro	100,00
• Imprevisto	150,00
<b>Totale:</b>	<b>1.350,00 -2000,00</b>

(+ eventuale cauzione + eventuale commissione agenzia immobiliare)



# DISPONIBILITA' ECONOMICA

---

Stima generale

Alla pari	350-500
Campo di lavoro	150-200
Servizio Volontario Europeo	0 (borsa)
Corso di lingua	1500-3000 (4 settimane)
Lavoro stagionale	per autofinanziarsi 6 settimane
Studio universitario	8.000-30.000 (1 anno)



# TEMPI D'ATTUAZIONE

---

Tempi minimi

Alla pari	4 settimane
Campo di lavoro	2 settimane
Servizio Volontario Europeo	3-6 mesi
Corso di lingua	1 settimana
Studio universitario	6 a 18 mesi



# LAVORO: TEMPI minimi

---

Professioni artigiane                      2 settimane

Professioni nei servizi                      2 settimane

Professioni in ufficio                      4 settimane

Professioni medi-alti                      3 mesi



*più alta la qualifica*

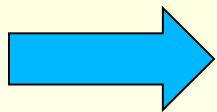
*più tempo serve per inserirsi*



# PREPARAZIONE INTERCULTURALE

---

- Usi e costumi del paese in questione
- Comportamento e abitudine delle persone locali
- Relazioni nell'ambito di lavoro



*integrarsi senza rischiare gaffe*



# DOCUMENTI

---

- Carta d'identità o passaporto (validi almeno 6 mesi)
- Iscrizione all'anagrafe
- Carta di soggiorno dopo 3 mesi (UK 6 mesi)
- Tessera sanitaria europea (UE)
- Patente valido un anno - patente internazionale
- Tasse e contributi secondo paese
- Riconoscimento dei contributi pensionistici



# DIFFICOLTA'

---

- aspettative eccessive o inadeguate
- arco di tempo sbagliato
- nostalgia
- straniero = maggiore impegno e dedizione
- preparazione insufficiente
- grande concorrenza





## 5 FASI

---

1. Preparazione = creare serenità
2. Fare I primi passi = evitare I traumi
3. Verifica in itinere = aggiustare il tiro
4. Prepararsi al rientro = riaaggancio
5. Reinserirsi a casa = centrare l'atterraggio



# EUROCULTURA

Ινφορμαζιονε, φορμαζιονε ε χονσυλενζα συλλ'εστερο

Λαπορο  
Σταγε  
ζολονταριατο  
Στυδιο

Χαρεερσ Αβροαδ  
Μοβι-Υνι  
Μοβι-Φλαση  
Δεστιναζιονι

Χονσυλενζα οριεντατιπα  
Εσπερτο ιν λινεα  
Χορσι δι λιγγυα  
Σχαμβι

**muovorsi**  
newsletter di Eurocultura

**graò  
muovorsi**  
e-magazine di Eurocultura

[www.eurocultura.it](http://www.eurocultura.it)



# Grazie per l'attenzione.

---

## Bernd Faas

Eurocultura  
Via Mercato Nuovo 44 G  
36100 Vicenza  
Tel. 0444-964770  
Info@eurocultura.it  
www.eurocultura.it

