



COMUNE
DI BELLUNO



REGOLAMENTO GENERALE DELLO SPAZIO LABEL

Art. 1– Richiesta di utilizzo e criteri di assegnazione delle sale dello Spazio Label.

Art. 1.1 - LE SALE PRENOTABILI: palestra, sala rossa, sala blu, sala verde, sala azzurra, sala gialla.

La richiesta di utilizzo si effettua verificando la disponibilità degli spazi richiesti con gli operatori del centro recandosi personalmente alla segreteria dello spazio negli orari di apertura (Lun, Merc, Ven dalle 16.30 alle 18.30), telefonando al num: 3469543166/3469543366 o inviando una email a label.belluno@gmail.com, compilando gli appositi moduli “*Richiesta di utilizzo dei locali dello Spazio Label*” e “*Dichiarazione di assunzione delle responsabilità*” e pagando la quota di prenotazione secondo il tariffario (vedi Art. 7). I moduli devono essere sottoscritti da un **responsabile**, ovvero dal **presidente** di un’associazione, dal **rappresentante** di un gruppo informale o da un **libero cittadino**, al quale fa capo ogni responsabilità di carattere civile e penale, derivante dall’utilizzo inappropriato dello Spazio Label e delle attrezzature concesse. Egli è tenuto a firmare il presente regolamento e a provvedere a farlo conoscere agli altri membri/soci del gruppo o associazione. Il responsabile del gruppo o associazione può nominare una persona che funge da unico referente tra il gruppo/associazione e gli operatori responsabili della struttura.

Lo spazio Label si riserva di richiedere, in via eccezionale e con almeno 15 giorni di anticipo, di poter rinviare prenotazioni di spazi dai privati per la realizzazione di eventi svolti in patrocinio con il Comune di Belluno per la promozione generale dello spazio. C.S.S.A. Si impegna altresì al recupero di tali eventuali ore in coordinamento ed in accordo con il soggetto coinvolto.

Art. 2 – La Sala Prove

La richiesta di utilizzo della sala prove si effettua, come per la prenotazione delle sale, verificando la disponibilità della stessa con gli operatori del centro, compilando gli appositi moduli “*modulo prenotazione sala prove per maggiorenni o minorenni*”, “*modulo di registrazione alle attività (per ogni singolo musicista minorenne)*” e pagando la quota di prenotazione secondo il tariffario (vedi Art. 7). In caso di utenti minorenni, i moduli appositi devono essere compilati e firmati anche da un genitore o tutore legale del giovane responsabile. Ogni gruppo ha un/a unico/a responsabile, che compila e firma i moduli in tutte le sue parti, provvede a far conoscere il presente regolamento, agli altri componenti del gruppo e funge da unico referente fra gli operatori e il gruppo stesso. Eventuali cambiamenti nella composizione della band vanno comunicati tempestivamente agli operatori.

La sala prove può essere prenotata, secondo gli orari previsti dagli operatori, da gruppi composti da minorenni solo in orario di apertura del centro, e da band di maggiorenni, anche oltre l’orario di apertura, con la sottoscrizione di un abbonamento trimestrale.

Al momento della registrazione alla sala prove, i musicisti minorenni sono obbligatoriamente tenuti a partecipare ad un laboratorio di “introduzione all’utilizzo della sala prove” organizzato dagli operatori del centro. Nel caso di acquisto di nuova strumentazione, anche i musicisti maggiorenni saranno tenuti a



COMUNE
DI BELLUNO



partecipare a laboratori per l'utilizzo della stessa. I richiedenti di età inferiore ai 13 anni potranno accedere alla sala solo in presenza di ragazzi più grandi e secondo l'effettiva esperienza nell'uso di strumentazione musicale elettrica.

Turni di utilizzo della sala:

- per i gruppi composti da minorenni, sono di due ore ciascuno; 10 minuti prima del termine di ogni prova i gruppi sono tenuti ad interrompere la loro attività e a riordinare ed arieggiare la sala;
- per i gruppi composti da maggiorenni, sono di tre ore ciascuno una volta alla settimana con abbonamento trimestrale.

I gruppi che volessero suonare più di una volta alla settimana, possono farlo solo in caso di incompleto utilizzo della sala e fino ad eventuale richiesta da parte di un nuovo gruppo.

Sono ammessi cambi di turno fra gruppi solo dopo aver concordato la variazione con gli operatori del centro.

Prassi per un corretto uso della sala:

il responsabile del gruppo deve compilare il "registro della sala prove" ad ogni prova; inoltre all'inizio ed alla fine di ogni prova deve controllare che la strumentazione in dotazione sia in perfetto funzionamento o non abbia subito alterazioni. In caso contrario deve segnalarlo tempestivamente agli operatori;

- la strumentazione va utilizzata in modo consono;
- la strumentazione va utilizzata seguendo le indicazioni affisse all'interno della sala o comunicate dagli operatori.
- **il rinnovo dell'abbonamento trimestrale, prenotazione e pagamento, deve avvenire entro 10 giorni prima della sua scadenza altrimenti sarà concesso ad un altro gruppo secondo la graduatoria;**
- in caso di prolungato ed immotivato utilizzo dei turni prenotati da parte di un gruppo, l'utilizzo della sala potrà essere revocato anticipatamente. Il pagamento dei moduli assegnati e non effettuati sarà comunque dovuto;
- I gruppi devono disdire l'utilizzo della sala almeno 26 ore prima della prenotazione.
- È consentito l'accesso al box ai componenti del gruppo di turno **ed al massimo a due persone esterne.**
- Si entra nel box solo con gli strumenti: giacche e custodie vanno lasciate all'esterno.
- Non è consentito consumare bevande o alimenti all'interno del box.



COMUNE
DI BELLUNO



Art. 3 - Responsabilità del responsabile del gruppo o associazione

Il titolare firmatario di ogni prenotazione è responsabile unico verso la cooperativa C.S.S.A. per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura, alle persone ed alle attrezzature, nonché dei pagamenti delle tariffe d'uso. Eventuali cambiamenti del responsabile e/o del referente delegato devono essere comunicati tempestivamente.

L'accesso alla struttura da parte di ogni gruppo o associazione deve essere concordato con il personale dello Spazio Label, eventuali cambiamenti d'orario devono essere comunicati in anticipo agli operatori.

Art. 4 - Norme di comportamento

All'interno delle sale dello Spazio Label è vietato effettuare attività contrarie ad un corretto uso delle stesse. In particolare è proibito fumare, bere alcolici, sporcare, scrivere sui muri e sui vetri, detenere materiali esplosivi od infiammabili, corpi contundenti e simili.

Tutti i ragazzi e le ragazze che accedono allo Spazio Label in orario di apertura dello stesso sono tenuti a consegnare agli operatori il modulo d'iscrizione alle attività dello Spazio Label e a rispettare il presente regolamento in tutte le sue parti. Gli operatori del centro auspicano il consolidarsi di un atteggiamento di collaborazione e scambio con i genitori/tutori legali degli utenti minorenni.

Dopo le attività, ciascuna associazione o gruppo, deve riordinare (secondo le indicazioni date dagli operatori dello Spazio Label) e ripulire, se necessario, tutti i locali utilizzati, affinché il gruppo successivo trovi un ambiente pulito ed accogliente.

Art. 5 - Prassi per la sicurezza

- a. Ogni gruppo ed associazione può utilizzare la propria strumentazione od attrezzatura, la quale deve essere obbligatoriamente rimossa al termine dell'attività. La cooperativa C.S.S.A. non risponde di eventuali danneggiamenti o furti.
- b. Non è consentito in alcun modo restare negli spazi oltre il termine del periodo assegnato oltre l'orario di apertura.
- c. Nei momenti di pertinenza dei locali il responsabile o referente delegato del gruppo/associazione deve vigilare affinché non entrino persone non autorizzate che potrebbero provocare danni o furti.
- d. Ogni gruppo deve tempestivamente e obbligatoriamente segnalare, ai responsabili dello Spazio Label, le anomalie e gli eventuali danneggiamenti di cui è responsabile e quelle riscontrate al momento di ingresso.
- e. I responsabili o referenti di ciascun gruppo/associazione, sono invitati a rispettare il calendario di utilizzo delle sale concordato con gli operatori del centro in quanto esso sarà utilizzato per verificare eventuali inadempienze, danni o scorrettezze nell'utilizzo dei locali.

Art. 6 - Negligenze e inosservanze

Creare disturbo alla normale fruizione degli spazi o non rispettare quanto riportato nel presente regolamento è causa di sospensione dell'utilizzo dello spazio assegnato, sia essa una sala o la sala prove. Il responsabile del gruppo/associazione dovrà rispondere nel caso che, per queste negligenze, si verificassero furti o danneggiamenti alle attrezzature.

Art. 7 - Tariffario per la prenotazione delle sale dello Spazio Label (in vigore fino a Dicembre 2013)

Utilizzo Sala Prove

- ogni ora di utilizzo della sala costa € 2,50.
- l'abbonamento trimestrale per un giorno a settimana e con un massimo di 3 ore è pari a € 85,00. Gli importi sono comprensivi di I.V.A.

Utilizzo sale dello Spazio Label

TIPOLOGIA DI PRENOTAZIONE	Palestra	Sale
- costo orario	€ 13,60	€ 10,00
- mezza giornata (5 ore)	€ 40,00	€ 35,00
- giornata intera	€ 70,00	€ 65,00
- abbonamento mensile 1 ½ giornata settimanale	€ 100,00	€ 100,00
- abbonamento mensile 2 ½ giornate settimanali	€ 170,00	€ 170,00
- abbonamento mensile 1 giornata intera settimanale	€ 170,00	€ 170,00
- abbonamento mensile 2 giornate intere settimanali	€ 250,00	€ 250,00
- abbonamento mensile fino a 8 ore settimanali	€ 220,00	€ 220,00
- abbonamento mensile fino a 12 ore settimanali	€ 300,00	€ 300,00

Firma di presa visione _____